

同意書および給与証明書

独立行政法人住宅金融支援機構 御中
株式会社ネクサスバンク 御中

私は、給与支給者が記載した以下の給与証明書の内容について、独立行政法人住宅金融支援機構または金融機関が直接給与支給者に確認を行う場合があることおよび追加で証明資料の提出を求める場合があることについて同意します。

<産前産後休業・育児休業・介護休業の方の場合>

復職前に融資金を受け取った場合、復職前であっても借入れの返済が開始されることについて同意します。

住 所 _____

(自署)

氏 名 _____

◆ 勤務先記入欄

☐	転職・就職した方	【就 職 年 月 日】	令和	年	月	日
☐	産前産後休業の方	【産 休 期 間】	令和	年	月	日 ~ 令和
☐	育児休業の方	【育 休 期 間】	令和	年	月	日 ~ 令和
☐	介護休業の方	【休 業 期 間】	令和	年	月	日 ~ 令和
☐	病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】	令和	年	月	日
☐	海外勤務から復帰した方	【国内勤務復帰年月日】	令和	年	月	日
雇 用 形 態		正社員 ・ 契約社員 ・ 派遣社員 ・ パート ・ アルバイト				
給 与 算 定 期 間		毎月分：	日	~	日	給与支給日： 当月 ・ 翌月 日

令和		年分	令和		年分
1 月 支 給 分		円	1 月 支 給 分		円
2 月 支 給 分		円	2 月 支 給 分		円
3 月 支 給 分		円	3 月 支 給 分		円
4 月 支 給 分		円	4 月 支 給 分		円
5 月 支 給 分		円	5 月 支 給 分		円
6 月 支 給 分		円	6 月 支 給 分		円
7 月 支 給 分		円	7 月 支 給 分		円
8 月 支 給 分		円	8 月 支 給 分		円
9 月 支 給 分		円	9 月 支 給 分		円
10 月 支 給 分		円	10 月 支 給 分		円
11 月 支 給 分		円	11 月 支 給 分		円
12 月 支 給 分		円	12 月 支 給 分		円
賞与 () 月支給分		円	賞与 () 月支給分		円
賞与 () 月支給分		円	賞与 () 月支給分		円
賞与 () 月支給分		円	賞与 () 月支給分		円
合計		円	合計		円

当社は、支給給与について上記のとおりであることを証明するとともに、上記の内容について独立行政法人住宅金融支援機構または金融機関が直接当社に確認を行う場合があることを承諾します。

作成日：令和 年 月 日

■ 給与支給者

住所（所在地） _____

名称 _____

代表者氏名 _____



■ 本書面作成のご担当者様

所属部課：

氏 名：

電話番号：

注1) 上記支給額には、源泉徴収票の支払金額欄に記載される金額をご記入ください。(通勤手当、一時金等の非課税分は含めないでください。)

注2) 給与証明書の発行は、事業所単位でも構いません。

独立行政法人住宅金融支援機構 御中

株式会社ネクサスバンク 御中

私は、給与支給者が記載した以下の給与証明書の内容について、独立行政法人住宅金融支援機構または金融機関が直接給与支給者に確認を行う場合があることおよび追加で証明資料の提出を求める場合があることについて同意します。

<産前産後休業・育児休業・介護休業の方の場合>

復職前に融資金を受け取った場合、復職前であっても借入れの返済が開始されることについて同意します。

住 所 埼玉県さいたま市大宮区吉敷町〇丁目〇〇-〇

(自署)

氏 名 大宮 太郎

以下、勤務先のご担当者さまが事実のとおりにご記入ください。

◆ 勤務先記入欄

☒	転職・就職した方	【就 職 年 月 日】	令和 5 年 8 月 16 日
☐	産前産後休業の方	【産 休 期 間】	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
☐	育児休業の方	【育 休 期 間】	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
☐	介護休業の方	【休 業 期 間】	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
☐	病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】	令和 年 月 日
☐	海外勤務から復帰した方	【国内勤務復帰年月日】	令和 年 月 日
雇 用 形 態		正社員 ・ 契約社員 ・ 派遣社員 ・ パート ・ アルバイト	
給 与 算 定 期 間		毎月分: 16 日 ~ 15 日	給与支給日: 当月 翌月 25 日

令和 5 年分		令和 6 年分	
1 月 支 給 分	円	1 月 支 給 分	250,000 円
2 月 支 給 分	円	2 月 支 給 分	250,000 円
3 月 支 給 分	円	3 月 支 給 分	250,000 円
総支給額から通勤手当等の非課税分を差し引いた金額(課税金額)を作成日時点の支給実績でご記入ください。	円	4 月 支 給 分	250,000 円
	円	5 月 支 給 分	250,000 円
	円	6 月 支 給 分	円
	円	7 月 支 給 分	円
8 月 支 給 分	円	8 月 支 給 分	円
9 月 支 給 分	250,000 円	9 月 支 給 分	円
10 月 支 給 分	250,000 円	10 月 支 給 分	円
11 月 支 給 分	250,000 円	11 月 支 給 分	円
12 月 支 給 分	250,000 円	12 月 支 給 分	円
賞与(12)月支給分	300,000 円	賞与()月支給分	円
賞与()月支給分	円	賞与()月支給分	円
賞与()月支給分	円	賞与()月支給分	円
合計	1,300,000 円	合計	1,250,000 円

当社は、支給給与について上記のとおりであることを証明するとともに、上記の内容について独立行政法人住宅金融支援機構または金融機関が直接当社に確認を行う場合があることを承諾します。

弊社からご連絡させて頂く場合がございますので、必ずご記入ください。

◆ 給与支給者

住所(所在地) 埼玉県さいたま市〇〇〇町〇〇丁目〇〇-〇〇

名称 株式会社〇〇〇〇〇〇

代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇〇〇

社
印

■本書面作成のご担当者様

所属部課: 〇〇部〇〇課

氏 名: 〇〇〇〇〇

電話番号: 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

注1) 上記支給額には、源泉徴収票の支払金額欄に記載される金額をご記入ください。(通勤手当、一時金等の非課税分は含めないでください。)

注2) 給与証明書の発行は、事業所単位でも構いません。

独立行政法人住宅金融支援機構 御中

株式会社ネクサスバンク 御中

私は、給与支給者が記載した以下の給与証明書の内容について、独立行政法人住宅金融支援機構または金融機関が直接給与支給者に確認を行う場合があることおよび追加で証明資料の提出を求める場合があることについて同意します。

<産前産後休業・育児休業・介護休業の方の場合>

復職前に融資金を受け取った場合、復職前であっても借入れの返済が開始されることについて同意します。

住 所 埼玉県さいたま市大宮区吉敷町〇丁目〇〇-〇

(自署)

氏 名 大宮 花子

◆ 勤務先記入欄

以下、勤務先のご担当者さまが事実のとおりにご記入ください。

☐	転職・就職した方	【就 職 年 月 日】	令和 年 月 日
☒	産前産後休業の方	【産 休 期 間】	令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 7 月 3 1 日
☒	育児休業の方	【育 休 期 間】	令和 5 年 8 月 1 日 ~ 令和 6 年 6 月 3 0 日
☐	介護休業の方	【休 業 期 間】	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
☐	病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】	令和 年 月 日
☐	海外勤務から復帰した方	【国内勤務復帰年月日】	令和 年 月 日
雇 用 形 態		正社員 ・ 契約社員 ・ 派遣社員 ・ パート ・ アルバイト	
給 与 算 定 期 間		毎月分： 1 6 日 ~ 1 5 日	給与支給日： 当月 ・ 翌月 2 5 日

令和 5 年分		令和 6 年分	
1 月 支 給 分	2 0 0 , 0 0 0 円	1 月 支 給 分	0 円
2 月 支 給 分	2 0 0 , 0 0 0 円	2 月 支 給 分	0 円
3 月 支 給 分	2 0 0 , 0 0 0 円	3 月 支 給 分	0 円
4 月 支 給 分	1 5 0 , 0 0 0 円	4 月 支 給 分	0 円
5 月 支 給 分	0 円	5 月 支 給 分	0 円
6 月 支 給 分	0 円	6 月 支 給 分	0 円
7 月 支 給 分	0 円	7 月 支 給 分	1 5 0 , 0 0 0 円
8 月 支 給 分	0 円	8 月 支 給 分	2 0 0 , 0 0 0 円
9 月 支 給 分	0 円	9 月 支 給 分	円
10 月 支 給 分	0 円		円
11 月 支 給 分	0 円		円
12 月 支 給 分	0 円		円
賞与 (8) 月支給分	2 5 0 , 0 0 0 円	賞与 () 月支給分	円
賞与 () 月支給分	円	賞与 () 月支給分	円
賞与 () 月支給分	円	賞与 () 月支給分	円
合計	1 , 0 0 0 , 0 0 0 円	合計	3 5 0 , 0 0 0 円

総支給額から通勤手当等の非課税分を差し引いた金額（課税金額）を作成日時点の支給実績でご記入ください。

当社は、支給給与について上記のとおりであることを証明するとともに、上記の内容または金融機関が直接当社に確認を行う場合があることを承諾します。

弊社からご連絡させて頂く場合がございますので、必ずご記入ください。

◆ 給与支給者

住所（所在地） 埼玉県さいたま市〇〇〇町〇〇丁目〇〇-〇〇

名称 株 式 会 社 〇 〇 〇 〇 〇 〇

代表者氏名 代表取締役 〇 〇 〇 〇 〇 〇

社
印

■ 本書面作成のご担当者様

所属部課：〇〇部〇〇課

氏 名：〇〇〇〇〇

電話番号：〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

注1) 上記支給額には、源泉徴収票の支払金額欄に記載される金額をご記入ください。（通勤手当、一時金等の非課税分は含めないでください。）

注2) 給与証明書の発行は、事業所単位でも構いません。