



ネクサスバンク【フラット35】お申込必要書類一覧

ネクサスバンク【フラット35】（機構買取型）の必要書類

HP：弊社ホームページよりダウンロード可能な書類です。

確認欄	No	※連帯債務の場合、連帯債務者分もご記入・ご提出ください		確認事項		
A 申込書類	<input type="checkbox"/>	1	長期固定金利型住宅ローン（機構買取型）【フラット35】借入申込書	原本 必要事項をご記入ください。		
	<input type="checkbox"/>	2	長期固定金利型住宅ローン（機構買取型）【フラット35】重要事項説明書 HP	原本 確認事項をよくお読みいただき、ご記入ください。		
	<input type="checkbox"/>	3	長期固定金利型住宅ローン（機構買取型）【フラット35】の特徴および注意事項について HP	原本 確認事項をよくお読みいただき、ご記入ください。		
	<input type="checkbox"/>	4	個人情報の取扱いに関する同意書 HP	原本 連帯債務者がいる場合は、連帯債務者の方もご記入ください。		
	<input type="checkbox"/>	5	「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づく申告書 HP	原本 連帯債務者がいる場合は、連帯債務者の方もご記入ください。		
	<input type="checkbox"/>	6	預金口座振替依頼書	原本 金融機関にお届けされている印鑑またはサインを事前にご確認ください。		
	※下記いずれか該当する場合はご提出ください					
	<input type="checkbox"/>	7	借入申込書（親族居住用） HP	原本 親御さま、お子さま等ご親族のために購入または建設し、ご親族のみが入居される場合はご提出ください。		
<input type="checkbox"/>	8	担保提供者に関する申出書 HP	原本 担保提供者が3名以上いる場合はご提出ください。			
B 本人確認書類	<input type="checkbox"/>	1	住民票（世帯主・続柄が記載された世帯全員のもの） (※1) ※外国籍の方は世帯主・続柄に加え永住許可を確認できる項目が記載されたものをご用意ください。	原本 マイナンバーおよび本籍筆頭者の記載は省略してください。入居予定者全員分をご提出ください。なお、発行日から3カ月以内のものに限ります。		
	<input type="checkbox"/>	2	健康保険証	写し 裏面もご提出ください。保険者番号および被保険者等記号・番号は黒塗りしたうえでご提出ください。QRコードが表示されている場合は、QRコード部分も黒塗りが必要です。		
	<input type="checkbox"/>	3	日本国籍の方 ① 運転免許証または運転経歴証明書 上記①の交付を受けていない場合は下記いずれか一つ ② パスポート ③ マイナンバーカード（裏面不要）	写し ① 裏面もご提出ください。（裏面に記載がない場合もご提出ください。） ② 顔写真見開き面および住所記載面をご提出ください。 ③ 表面のみご提出ください。マイナンバーが記載されている裏面は必要ございません。 ※本人確認書類は、顔写真付きのものに限ります。また、氏名・住所（住民票記載の住所）・生年月日が明記されているものをご提出ください。		
	<input type="checkbox"/>	4	外国籍の方 ① 在留カードまたは特別永住者証明書 ② 運転免許証または運転経歴証明書	写し ① 永住許可を得ていることを確認させていただきます。 ② 交付を受けている場合のみ、裏面もご提出ください。（裏面に記載がない場合もご提出ください。）		
C 収入関係書類	<input type="checkbox"/>	1 給与収入のみの方 (※2)	源泉徴収票	令和2年分	写し	住民税課税証明書については、原則、1月1日現在、住民登録している市区町村役所（役場）で取得いただけます。 なお、給与収入のみの方で確定申告をされている場合は、下記C-3およびC-4をご提出ください。
	<input type="checkbox"/>		住民税特別徴収税額の通知書	令和2年度分（令和1年分）	原本	
	<input type="checkbox"/>		または住民税課税証明書	令和3年度分（令和2年分）	原本	
	<input type="checkbox"/>	3 給与収入以外の方	確定申告書および付属明細 ※マイナンバーが黒塗りされているもの	令和1年分	写し	確定申告書については、第1表および第2表ともにご提出ください。また、それぞれ所得に応じた「収支内訳書」を併せてご提出ください。
	<input type="checkbox"/>			令和2年分	写し	
	<input type="checkbox"/>	4	納税証明書 ・納税額用(その1) ・所得金額用(その2)	令和1年分	原本	納税証明書については、管轄の税務署で取得いただけます。
	<input type="checkbox"/>			令和2年分	原本	
	<input type="checkbox"/>	5	今回の住宅取得以外の借入内容に関する申出書（兼既融資完済に関する念書） HP	原本	お申込人または連帯債務者が借入名義人となっている現在借入中の借入および申込日前3カ月以内に完済した借入がある場合はご提出ください。	
※下記いずれか該当する場合はご提出ください						
<input type="checkbox"/>	6	給与証明書（転職・産休・育休・海外勤務等） HP	原本	令和2年1月以降に転職・産休・育休等を取得された方、または海外で勤務された方はご提出ください。※産休・育休中の方は、金銭消費貸借契約の手続き以前に復職していることが条件となります。		
<input type="checkbox"/>	7	年金証書および年金振込通知書等 (※3)	写し	年金を受給されている場合はご提出ください。マイナンバーもしくは基礎年金番号が記載されている場合は、黒塗りしたうえでご提出ください。		
<input type="checkbox"/>	8	職歴書 HP	原本	原則、勤続年数1年未満の方はご提出ください。		

申込人氏名：

担当者名：

【表面】

	確認欄	No	必要書類		確認事項
D 保 険 関 係 書 類	<input type="checkbox"/>	1	新機構団体信用生命保険制度申込書兼告知書	原本	新機構団信または新3大疾病付機構団信の加入を希望される場合はご提出ください。 お申込人と連帯債務者がご夫婦で夫婦連生（デュエット）を希望される場合は、それぞれご記入ください。
	<input type="checkbox"/>	2	健康診断結果証明書	原本	新3大疾病付機構団信の加入を希望される場合で借入金額が5,000万円超の場合はご提出ください。

（※1）連帯債務者や担保提供者、親族居住用の場合の入居予定者とお申込人の続柄が住民票で確認できない場合の必要書類

No	B 本人確認書類		確認事項
①	戸籍謄本	原本	発行日から3カ月以内のもの

（※2）公的証明書（住民税課税証明書）の交付が受けられない4月、5月頃にお申込みいただく場合の必要書類

No	確認内容	ご提出いただく収入関係書類	必要書類の年度
給 与 収 入 の み の 方	① 金銭消費貸借契約の手続き以前に令和3年度の公的証明書を取得できない場合	源泉徴収票	令和2年分
		住民税特別徴収税額の通知書 または住民税課税証明書	令和1年度分（平成30年分） 令和2年度分（令和1年分）
②	金銭消費貸借契約の手続き以前に令和3年度の公的証明書を取得できる場合	源泉徴収票	令和2年分
		住民税特別徴収税額の通知書 または住民税課税証明書	令和2年度分（令和1年分） 令和3年度分（令和2年分）（注1）

注1）金銭消費貸借契約の手続き以前にご提出いただきます。

（※3）年金種類ごとの必要書類

以下①および②～③いずれかをご提出ください。

課税年金の場合				非課税年金の場合				
必 要 書 類	①	年金証書	—	写し	①	年金証書	—	写し
	②	年金振込通知書	1年分 (申込年度の前年分)	写し	②	年金振込通知書	1年分 (申込年度の前年分)	写し
	③	年金の源泉徴収票	1年分 (申込年度の前年分)	写し	③	受給権者支払記録回答票等公的機関が発行している年金証明資料	1年分 (申込年度の前年分)	写し

▶ 物件関係書類については【裏面】をご確認ください。

以下、該当する物件の書類をご提出ください。

◎マーク：必ずご提出いただく書類です。

△マーク：該当する場合にご提出いただく書類です。

—マーク：提出不要な書類です。

HP：弊社ホームページよりダウンロード可能な書類です。

確認欄	No	必要書類	注文		建売		マンション		確認事項
			土地建物	建物のみ	新築	中古	新築	中古	
<input type="checkbox"/>	1	敷地の登記簿謄本 (接道分含む)	◎	◎	◎	◎	◎	—	発行日から3カ月以内の全部事項証明書（写し）をご提出ください。
<input type="checkbox"/>	2	建物の登記簿謄本	—	△	—	◎	—	◎	発行日から3カ月以内の全部事項証明書（写し）をご提出ください。
<input type="checkbox"/>	3	売買契約書	◎	—	◎	◎	◎	◎	お申込み時に売買契約が未締結の場合は、書面の雛形をご提出ください。契約締結後、速やかに写しをご提出ください。
<input type="checkbox"/>	4	重要事項説明書	◎	—	◎	◎	◎	◎	お申込み時に売買契約が未締結の場合は、書面の雛形をご提出ください。契約締結後、速やかに写しをご提出ください。
<input type="checkbox"/>	5	工事請負契約書	◎	◎	—	—	—	—	契約締結後、速やかに写しをご提出ください。
<input type="checkbox"/>	6	建設工事見積書	◎	◎	—	—	—	—	お申込み時に工事請負契約が未締結の場合は、写しをご提出ください。
<input type="checkbox"/>	7	販売チラシ	△	—	△	△	—	△	写しをご提出ください。
<input type="checkbox"/>	8	価格表および物件概要	—	—	—	—	◎	—	写しをご提出ください。
<input type="checkbox"/>	9	公図	◎	◎	◎	◎	—	—	写しをご提出ください。
<input type="checkbox"/>	10	地積測量図	◎	◎	◎	◎	—	—	写しをご提出ください。 ※地積測量図が無い場合は、土地の面積の記載がある配置図をご提出ください。
<input type="checkbox"/>	11	配置図および平面図	◎	◎	◎	◎	—	—	それぞれの写しをご提出ください。 ※分割（分筆）予定の方は、配置図に分割（分筆）ラインが記載されたものをご提出ください。
<input type="checkbox"/>	12	建築確認済証 および建築確認申請書	△	△	△	—	—	—	建築確認申請書1面～6面の写しをご提出ください。
<input type="checkbox"/>	13	地主の承諾書 HP	△	△	△	△	△	△	土地の所有者全員にご記入いただいた原本をご提出ください。
<input type="checkbox"/>	14	仮換地証明書および仮換地図	△	△	△	△	△	△	仮換地の場合は、発行日から3カ月以内の写しをご提出ください。
<input type="checkbox"/>	15	諸費用にかかわる見積書	△	△	△	△	△	△	【該当する項目】 ・仲介手数料、登記費用、登録免許税、火災保険料、取扱手数料、印紙代等

上記の書類のほか、必要に応じて追加書類のご提出をお願いすることがございますので、予めご了承ください。
ご提出いただきました申込書類は返却いたしません。必要な書類はコピー等を事前にお取りいただきますようお願いいたします。
「お客さま控え」は提出不要ですので、お手元で大切に保管してください。

