

❖ 必要書類・確認事項チェックシート ❖

申込人氏名： _____

担当者名： _____

	土地	建物	書類✓	書類名称	内容✓	確認事項	注意事項	弊社確認欄
複写式	●	●	□	提携住宅つなぎローン申込書兼契約書（原本） ※2枚目の書面【Bネクスバンク用】に収入印紙を貼付のうえ消印ください。	□	・押印（実印） ※Aお客様用・Bネクスバンク用	※2枚目の【Bネクスバンク用】のみご返送ください。 ※「お申込み年月日」は、ご記入日となります。	□
	-	●	□	【団信書類】 団体信用生命保険加入申込書兼告知書（原本）	□	・押印 2 箇所	・告知事項がある場合、内容によっては医師の診断書等を追加してご提出いただくこともあります。	□
PDF送付書類	●	●	□	16条書面（受領証のみ）（原本） HP	□	・申込日 □ ・押印（実印） 1 箇所	・申込書と同じ日付、実印かどうか	□
	●	●	□	融資実行時の諸費用等の支払いについて（原本） HP	□	・申込日 □ ・押印（実印） 2 箇所	・申込書と同じ日付、実印かどうか	□
	●	●注	□	・融資実行時の諸費用等の支払いについての確認書（原本） HP	□	・申込日 ・押印（実印） 2 箇所	・申込書と同じ日付、実印かどうか	□
			□	・「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づく申告書（原本） HP	□	・申込日 ・押印 1 箇所		□
	●	-	□	融資実行金の振込依頼書【ご本人様口座用】（原本） HP	□	・申込日 □ ・押印（実印） 2 箇所	・申込書と同じ日付、印鑑証明書と同じ住所かどうか ・金融機関コード、支店コード等に相違ないか	□
-	●	□	融資実行金の振込依頼書【資金の代理受領に関する委任状】（原本） HP	□	・申込日 □ ・押印（実印） 申込人 2 箇所、取扱会社 2 箇所	・申込書と同じ日付、印鑑証明書と同じ住所かどうか ・お取扱会社様の金融機関情報を入力	□	
官公庁・税務署・銀行	●	●注	□	所得証明書（写し）	□	【給与収入のある方】 □ ・源泉徴収票（写） □ ※勤続 1 年未満は給与明細書直近 2 ヶ月分（写） 【事業経営者・個人事業主、不動産収入などのある方】 □ ・所得証明書（原本）もしくは納税通知書（原本） □ ・前年分の確定申告書控え（写） ※税務署受領印あり 【年金収入のある方】 □ ・年金証書（写）もしくは年金通知書（写）	※左記いずれか 1 点、 前年分の所得証明書類をご提出ください。 ・所得証明書類は最新のものか ・契約書の収入金額と相違ないか ・ご本人様の所得証明書かどうか	□
	●	●注	□	印鑑証明書（原本）	□	・申込日から3ヶ月以内のもの		□
	●	●注	□	住宅ローン融資承認書類（写し）				□
	-	●	□	土地登記簿謄本（写し）				□
その他提出書類	●	●注	□	本人確認書類2点（写し）	□	・顔写真付証明書（運転免許証等） □ ・健康保険証	・運転免許証および健康保険証は裏面の写しも必要 ・健康保険証の保険者番号および被保険者等記号・番号は黒塗りQRコードが表示されている場合は、QRコード部分も黒塗りが必要	□
	●	-	□	土地売買契約書（写し）			・売買代金の 1 0 0 % 以内かどうか	□
	●	-	□	重要事項説明書（写し）			・登記費用を含める場合は申込人宛の請求書が必要	□
	-	●	□	建物建築工事請負契約書（写し）			・仲介手数料を含める場合は金額が記載されたもの	□
	-	●	□	・建築確認済証（写し） ・建築確認申請書（1面～6面）（写し）			・請負代金の 8 0 % 以内かどうか	□

注）土地と建物両方のつなぎ融資をお申込みの場合、注印の書類については2部ご用意いただく必要はありません。土地と建物兼用として 1 部ご提出ください。

HP : 弊社ホームページよりダウンロード可能な書類です。